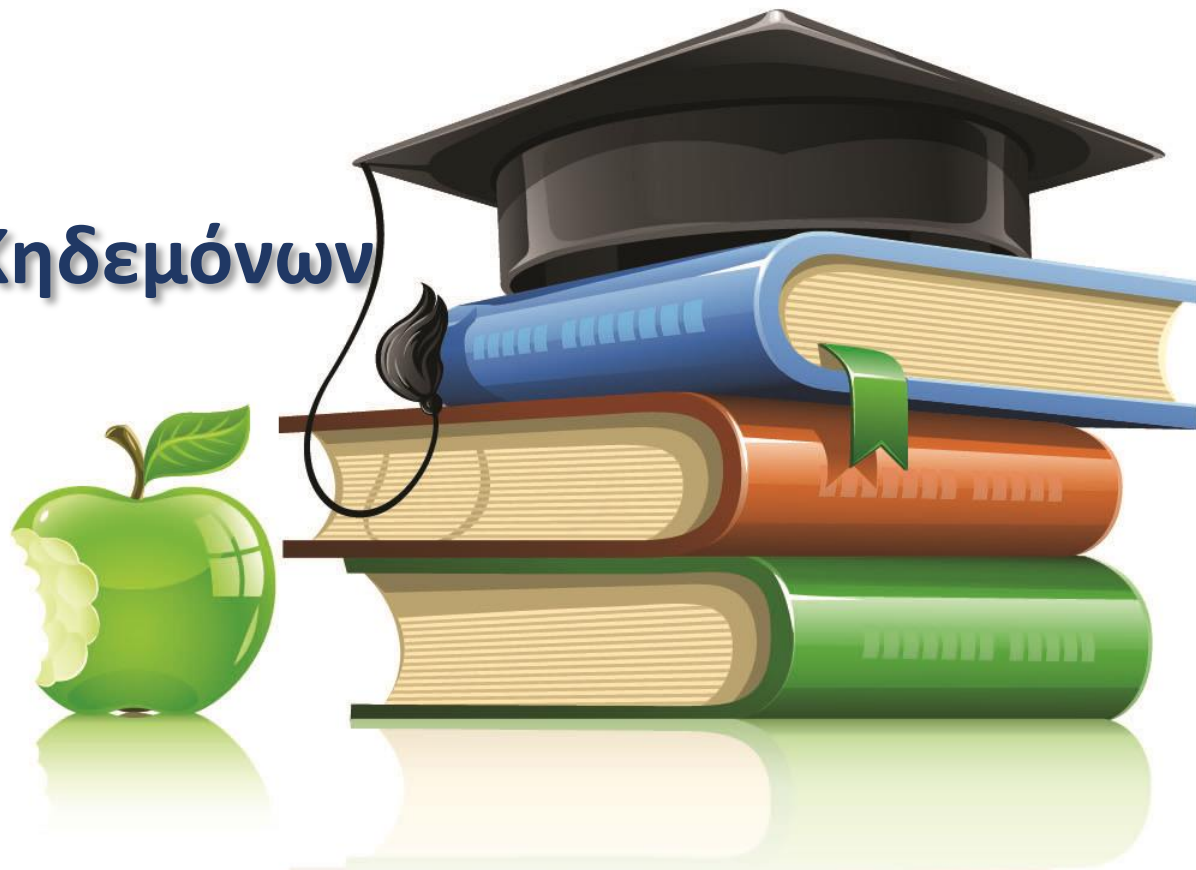


Περιφερειακό Γυμνάσιο Αγίας Βαρβάρας Σχολική Χρονιά: 2022 - 2023

Ενημερωτική Συνάντηση Γονέων – Κηδεμόνων
Μαθητών Α' Γυμνασίου

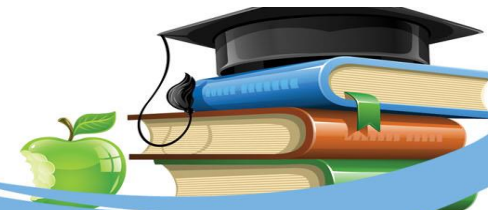
Πέμπτη 13 Οκτωβρίου 2022

Χαρίκλεια Ολυμπίου Σάββα Μαθηματικός
Νικολέττα Δημητριάδου Σ.Ε.Α.





Όραμα - Στόχος



🎯 Το Σχολείο στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας και των χαρισμάτων των μαθητών.

🎯 Μέσα σε ένα πλαίσιο αλληλοσεβασμού και συνεργασίας επιδιώκουμε οι μαθητές μας να καλλιεργήσουν γνώσεις, στάσεις και αξίες που θα τους βοηθήσουν να γίνουν ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο μας



Το Σχολείο μας

- Σήμερα φοιτούν στο σε **20 τμήματα** ως εξής:

- **7 τμήματα για την Α' τάξη,**
- **7 για την Β' τάξη και**
- **6 για την Γ' τάξη**

- Τη φετινή σχολική χρονιά διδάσκουν **70 καθηγητές**, από τους οποίους οι **18 είναι με μερική απασχόληση.**

- Το Σχολείο διαθέτει Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης, ειδικές αίθουσες για Μουσική (1), Τέχνη (1), Οικιακή Οικονομία (2), Βιολογία (1), Χημεία (1), Φυσική (1), Εργαστήρια Πληροφορικής (3), Αίθουσα Ειδικής Μονάδας και 15 αίθουσες διδασκαλίας.

Γυμνάσιο **440 μαθητές** χωρισμένοι



Ωράριο Λειτουργίας



ΠΕΡΙΟΔΟΣ	8 ΩΡΟ (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη) A	7 ΩΡΟ (Τετάρτη, Παρασκευή) B	Ειδικό Πρόγραμμα Παρασκευής Γ	ΕΚΤΑΚΤΟ Δ 7 ΩΡΟ Συντονισμός Εκδηλώσεων
1 ^η	07:30 – 8:10	07:30 – 08:15	7:30-7:40 Υ.Τ. 7:40-8:25	07:30 – 8:15
2 ^η	8:10 – 8:50	08:15 – 09:00	8:25-9:10	8:15 – 09:00
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	08.50 – 09.10	09.00 – 09.20	9:10-9:30	09.00 – 09.30
3 ^η	09.10 – 09.50	09.20 – 10.05	9:30-10:15	9.30 - 10.15
4 ^η	09.50 – 10.30	10.05 – 10.50	10:15-11:00	10.15 - 10.55
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.30- 10.45	10.50 – 11.10	11:00-11:20	10.55 - 11.25
5 ^η	10.45 -11.25	11.10 – 11.55	11:20-12:05	11.25 - 12.05
6 ^η	11.25 – 12.05	11.55 – 12.40	12:05-12:45	12.05 - 12.45
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.05 – 12.15	12.40 – 12.50	12:45-12:55	12.45 - 12.55
7 ^η	12.15 – 12.55	12.50 – 13.35	12:55-13:35	12.55 - 13.35
8 ^η	12.55 -13.35			

Η Στολή μας



Χρονοδιάγραμμα Σχολικής Χρονιάς 2022 - 2023



Α΄ Τετράμηνο

Ημερομηνία Έναρξης:

Τετάρτη, 7 Σεπτεμβρίου 2022

Ημερομηνία Λήξης Μαθημάτων:

Παρασκευή, 13 Ιανουαρίου 2023

**Ενιαία γραπτή αξιολόγηση
εξεταζόμενων μαθημάτων:**

Δευτέρα, 16 Ιανουαρίου 2023 –
Παρασκευή, 20 Ιανουαρίου 2023

Β΄ Τετράμηνο

Ημερομηνία Έναρξης:

Δευτέρα, 23 Ιανουαρίου 2023

Ημερομηνία Λήξης Μαθημάτων:

Παρασκευή, 26 Μαΐου 2023

**Ενιαία γραπτή αξιολόγηση
εξεταζόμενων μαθημάτων:**

Δευτέρα, 29 Μαΐου 2023 –
Παρασκευή, 02 Ιουνίου 2023

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας



(1) Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών

- Ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.
- Ο μαθητής φορεί καθημερινά την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή. Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται.

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



- Οι μαθητές **συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του σχολείου**, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.
- Μαθητής που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο απουσιών του μαθητή.

Βασικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας (συνέχεια...)



Μη Πλήρης Φοίτηση -Απουσίες

(α) Παραπομπή σε ανεξέταση τον Ιούνιο

- Μαθητής που έχει σημειώσει αριθμό απουσιών από 120 μέχρι 134.
- Μαθητής που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας.
- Μαθητής που το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από 60 μέχρι 67 απουσίες.

(β) Στασιμότητα

- Μαθητής που έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 135.
- Μαθητής που κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 68.

Βασικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας (συνέχεια...)



Άδειες Εξόδου

- Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, **χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης**, για οποιοδήποτε λόγο, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που **τιμωρείται**.
- Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο **χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου**.
- Την άδεια εξόδου υπογράφουν ο εφημερεύων Β.Δ, ο διδάσκων , ο κηδεμόνας, ο ιατρός (σε περίπτωση που το παιδί επισκεφτεί ιατρική υπηρεσία) και επιστρέφεται στον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος με την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο.

Βασικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας (συνέχεια...)

Άδειες Εισόδου



- Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, ώστε στις 07:30 με το κτύπημα του κουδουνιού να βρίσκονται στην τάξη τους.
- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- **Μαθητής που προσέρχεται στο σχολείο αργοπορημένος, γίνεται δεκτός με γραπτή άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ., μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.**
- Μαθητής που προσέρχεται, κατά την κρίση του Διδάσκοντος, αδικαιολόγητα με καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες παραπέμπεται στον Βοηθό Διευθυντή που εφημερεύει και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του.
- Μαθητής που **καθυστερεί κατ' επανάληψη** καλείται από τον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος για τις δέουσες ενέργειες.

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



- **Μαθητής τιμωρείται με αποβολή** από τα μαθήματά του, αφού ενημερωθούν αμέσως από τον Βοηθό Διευθυντή οι γονείς ή ο κηδεμόνας τους.
- **Αποβολή** σημαίνει το παιδαγωγικό μέτρο που αποβλέπει στην απομάκρυνση του μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο.
- Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, **πέραν της μιας ημέρας, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.**
- Για την περίοδο αποβολής του μαθητή **σημειώνονται απουσίες, μία για κάθε περίοδο.**

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



- Μαθητής που **διαπράττει παράπτωμα** κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται **σε παιδαγωγικά μέτρα**.
- Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που **το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο**, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



Πειθαρχικά Παραπτώματα Μαθητών

Θεωρείται Πειθαρχικό Παράπτωμα και μπορεί ένας μαθητής να τιμωρηθεί όταν:

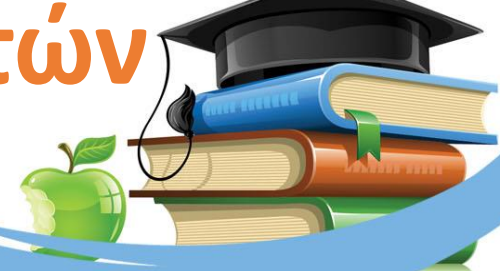
- Επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά προς τους συμμαθητές του (εκφοβιστική συμπεριφορά, κοροϊδία, παρενόχληση, κακοποίηση, κ.ά.)
- Επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά προς τους καθηγητές του
- Πλαστογραφεί επίσημα έγγραφα του Σχολείου
- Καταστρέφει περιουσία του Σχολείου
- Δεν τηρεί τους κανονισμούς όσο αφορά στη στολή και στην εμφάνιση
- Απουσιάζει αδικαιολόγητα ή φεύγει χωρίς άδεια από το Σχολείο

Παιδαγωγικά Μέτρα



- Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Προσέγγιση στην Απειθαρχία των Μαθητών / Παιδαγωγικά μέτρα



- ❖ Κατ'επανάληψη παρατήρηση και νουθεσία από τον καθηγητή στην τάξη
- ❖ Παιδαγωγικός διάλογος
- ❖ Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση.
- ❖ Παρατήρηση και γραπτή καταγγελία από τον καθηγητή στην τάξη
- ❖ Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή
- ❖ Επικοινωνία με τους γονείς / κηδεμόνες και εμπλοκή τους στην επίλυση του προβλήματος
- ❖ Σε σοβαρές περιπτώσεις ζητείται η εμπλοκή του Συμβούλου του Σχολείου ή/και της Εκπαιδευτικής Ψυχολόγου
- ❖ Τιμωρία με αποβολή
- ❖ Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας
- ❖ Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων
- ❖ Αλλαγή Τμήματος
- ❖ Αποβολή από το Σχολείο με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο Σχολείο

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



(2) Συμπεριφορά μέσα στην τάξη

- Οι μαθητές οφείλουν **να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση**, καθώς επίσης και το δικαίωμα των καθηγητών να διδάξουν.
- Δεν πρέπει να προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Οι μαθητές **κάθονται στα θρανία σύμφωνα με τις θέσεις που καθορίζει ο Υπεύθυνος Καθηγητής** του τμήματος ή ο Καθηγητής της ομάδας.
- **Απαγορεύεται στους μαθητές να έχουν ενεργοποιημένα κινητά τηλέφωνα**, συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή οτιδήποτε άλλο που θα μπορούσε να παρεμποδίσει την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος.

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



(2) Συμπεριφορά μέσα στην τάξη

- Η ώρα του μαθήματος πρέπει να αξιοποιείται από τους μαθητές στο μέγιστο.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές μιλούν με τη σειρά ένας-ένας, με άδεια του καθηγητή.
- Όταν έχουν απορία, σηκώνουν το χέρι και με ευγένεια ζητούν εξηγήσεις από τον καθηγητή.
- **Δεν κοροϊδεύουν συμμαθητή τους**, όταν αυτός κάνει λάθη ή όταν διαφωνούν με τη γνώμη του.
- Οι μαθητές **υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις των καθηγητών τους**, χωρίς να αυθαδιάζουν ή να χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις ή εκφράσεις.
- Οι μαθητές **εκτελούν προσεκτικά και με επιμέλεια τη γραπτή εργασία** που ορίζεται από κάθε καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος **δεν επιτρέπεται η ασχολία με οτιδήποτε ξένο προς το μάθημα.**

Βασικοί Κανονισμοί λειτουργίας της σχολικής μονάδας (συνέχεια...)



Παρεμπόδιση διεξαγωγής του μαθήματος – αποπομπή από την τάξη:

- Σε περίπτωση που μαθητής εμποδίζει την ομαλή λειτουργία του μαθήματος ή έχει μη ενδεδειγμένη συμπεριφορά, καλείται ο Υπεύθυνος Β.Δ. του τμήματος ή ο εφημερεύων Β.Δ., ο οποίος **απομακρύνει τον μαθητή από την τάξη.**
- Ο Υπεύθυνος Β.Δ. ή ο εφημερεύων Β.Δ. επιλαμβάνεται του θέματος και **επιβάλλει τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα,** ανάλογα με την περίπτωση.

Φοίτηση Μαθητών

Προαγωγή, εξετάσεις μαθητών γυμνασιακού κύκλου

Η Βαθμολογική κλίμακα επίδοσης των μαθητών στα Τετράμηνα και στις Εξετάσεις έχει ως ακολούθως:



- * Άριστα: 19-20
- * Πολύ καλά: 16-18
- * Καλά: 13-15
- * Σχεδόν καλά: 10-12
- * Αποτυχία: 1-9

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10

Φοίτηση Μαθητών

Εξεταζόμενα Μαθήματα



Τα **εξεταζόμενα μαθήματα** στην Α' τάξη του Γυμνασίου είναι:

- τα Νέα Ελληνικά,
- τα Μαθηματικά,
- η Ιστορία και
- η Βιολογία.

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής προαγωγικής εξέτασης, με αναλογία

- **60% για την προφορική επίδοση**

και

- **40% για τη γραπτή προαγωγική εξέταση.**



Φοίτηση Μαθητών

Μη Εξεταζόμενα Μαθήματα

1. Αγγλικά
2. Αρχαία Ελληνικά
3. Γαλλικά
4. Γεωγραφία
5. Θρησκευτικά
6. Μουσική
7. Οικιακή Οικονομία
8. Πληροφορική
9. Σχεδιασμός – Τεχνολογία
10. Φυσική Αγωγή

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και του γραπτού διαγωνίσματος, με αναλογία

- 60% για την προφορική επίδοση

και

- 40% για το 45λεπτο γραπτό διαγώνισμα.



Φοίτηση Μαθητών

Μη Εξεταζόμενα Μαθήματα



Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής, της Τέχνης και άλλων μαθημάτων ειδικού χαρακτήρα, δύναται να γίνονται ειδικές ρυθμίσεις από το Υπουργείο Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ).

Προφορική Αξιολόγηση

-
Συντρέχουσα (60% της βαθμολογίας)

Μορφές αξιολόγησης

1. Συμμετοχή του/της μαθητή/μαθήτριας στις καθημερινές εργασίες του μαθήματος.

2. Κατ' οίκον εργασία: είναι θετικά συνδεδεμένη με τη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών. Αφορά ποιοτικές δραστηριότητες που δεν πρέπει να υπερφορτώνουν το πρόγραμμα και την προσπάθεια του/της μαθητή/μαθήτριας εκτός τάξης.

3. Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη

- Για τα εξεταζόμενα μαθήματα – Ένα 45' γραπτό Διαγώνισμα και μία 20' γραπτή άσκηση
- Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα - Μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη.



Προφορική Αξιολόγηση

Συντρέχουσα (60% της βαθμολογίας)

Μορφές αξιολόγησης (συνέχεια...)

4. **Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης (project)** που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας.

5. **Δραστηριότητες διάκρισης,** εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.

➤ Υποχρεωτικά και επιπρόσθετα από τις προηγούμενες επιλογές **αξιολογείται η παραγωγή Γραπτού Λόγου (Εκθέσεις).**

➤ Σε όλες τις μορφές αξιολόγησης **λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/μαθήτριας,** καθώς και οι ιδιαιτερότητες κάθε γνωστικού αντικειμένου.



Γραπτή Αξιολόγηση (40% της βαθμολογίας)

(Α) Εξεταζόμενα Μαθήματα



- ❖ **Ενιαία Γραπτή Αξιολόγηση στο τέλος των Τετραμήνων, διάρκειας 90 λεπτών** με δυνατότητα παράτασης για μαθητές/μαθήτριες, οι οποίοι/ες τυγχάνουν διευκολύνσεων.
 - ❖ Εξαιρείται το μάθημα των **Νέων Ελληνικών**, στο οποίο η διάρκεια της εξέτασης θα είναι **135 λεπτά**.
- ❖ **Ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια γνωρίζει από την αρχή του τετραμήνου την διδακτέα ύλη** με τους αντίστοιχους Δείκτες Επιτυχίας/προσδοκώμενα αποτελέσματα για κάθε εξεταζόμενο μάθημα.
- ❖ **Κατά τη διάρκεια** της περιόδου που **διενεργούνται οι ενιαίες γραπτές αξιολογήσεις** στα εξεταζόμενα μαθήματα **δεν διεξάγονται μαθήματα**.





Γραπτή Αξιολόγηση (40% της βαθμολογίας)

(B) Μη Εξεταζόμενα Μαθήματα

- Στο κάθε μη εξεταζόμενο μάθημα θα γίνεται **μόνο μία γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας 45'** σε κάθε τετράμηνο.
- Ο βαθμός του διαγωνίσματος θα αποτελεί το **40% του βαθμού κάθε τετραμήνου** και



- Το υπόλοιπο **60%** θα στηρίζεται στις μορφές αξιολόγησης της **προφορικής επίδοσης** - συντρέχουσας αξιολόγησης του/της μαθητή/μαθήτριας.



Ενέργειες από μέρους του Σχολείου για την Ομαλή Μετάβαση των Μαθητών της Α' Γυμνασίου και ο Μήνας Προσαρμογής



Μήνας Προσαρμογής



Εξοικείωση των παιδιών με τις
ρουτίνες και μαθησιακές
διαδικασίες του Γυμνασίου

- Εξοικείωση με νέους ρόλους, όπως είναι ο καθηγητής Σ.Ε.Α., ο Υπεύθυνος Τμήματος, ο Β.Δ., η γραμματεία.



ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (ΣΕΑ)

Συμβουλευτική
Στήριξη

Εκπαιδευτικές και
Επαγγελματικές
Επιλογές





Βασική αρχή

Εχεμύθεια

Βασικό εργαλείο

Συνέντευξη

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

- Διενεργεί συνεντεύξεις γνωριμίας με τους μαθητές της Α΄ Τάξης.
- Παρέχει βοήθεια προς τους μαθητές για:
 - Αυτογνωσία, Αυτοαποδοχή, ανάπτυξη θετικής εικόνας για τον εαυτό τους.
 - Προσαρμογή στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.
 - Στοχοθέτηση και αξιοποίηση των ατομικών ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων τους.
 - Λήψη ορθολογιστικών, προσωπικών, εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων.
- Παρεμβάσεις στο επίπεδο της τάξης για διάφορα θέματα όπως:
 - Η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο εκφοβισμός, η σωστή συμπεριφορά στο χώρο του σχολείου κ.ά.
- Μαθήματα Επαγγελματικής Αγωγής και διάφορες δράσεις στους μαθητές της Γ΄ Γυμνασίου για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό τους.



ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

- **Ενημερώνει και ενημερώνεται για την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών** και συνεργάζεται με τους ΥΤ, τους Καθηγητές και τη Διεύθυνση του σχολείου και παρεμβαίνει συμβουλευτικά σε περιπτώσεις που χρήζουν βοήθειας.
- **Παραπέμπει** μέσω της Διευθύντριας και **συνεργάζεται με άλλες Υπηρεσίες** και φορείς όπως η ΥΕΨ, το Γραφείο Ευημερίας, οι Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, οι Συνδεδειγμένοι Λειτουργοί του Υπουργείου Παιδείας, η ΟΑΠ κ.α.
- **Συμμετέχει σε επιτροπές του σχολείου** όπως η Επιτροπή για την πρόληψη της Βίας, και της Παραβατικότητας, η επιτροπή Πρόνοιας, η Επιτροπή για την Ομαλή Μετάβαση από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο κ.α.
- **Εμπλέκεται στα προγράμματα** Αλλόγλωσσων, Στήριξης, Αλφαριθμητισμού και Μονάδας.



Μήνας Προσαρμογής (συνέχεια...)



- Γνωριμία με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου (πειθαρχικός κώδικας, απουσίες και η δικαιολόγησή τους, στολή, έγκαιρη προσέλευση, διαδικασία αποχώρησης από το σχολείο κ.λπ.).



Μήνας Προσαρμογής (συνέχεια...)



- **Ενίσχυση του ρόλου του Υπεύθυνου Τμήματος** καθ' όλη τη διάρκεια της Α' Γυμνασίου και ιδιαίτερα κατά το πρώτο τετράμηνο της φοίτησης, σε τακτά χρονικά διαστήματα, πραγματοποιούνται συναντήσεις με τους μαθητές κατά τις οποίες πραγματοποιείται συζήτηση σε σχέση με τις διαδικασίες του Γυμνασίου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των παιδιών.
- **Πραγματοποίηση ενδοσχολικών δράσεων** για παροχή ευκαιριών γνωριμίας με τους καθηγητές των παιδιών, των διάφορων τμημάτων κ.λπ. (π.χ., μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων)
 - Η γνωριμία με τα πρόσωπα και τους θεσμούς, στο νέο σχολικό περιβάλλον, υποβοηθά τους νέους μαθητές να οικοδομήσουν το **αίσθημα του ανήκειν στο νέο τους σχολείο**, που είναι απαραίτητο για τη δημιουργία κατάλληλου μαθησιακού κλίματος.



Μήνας Προσαρμογής (Συνέχεια...)

Ανάπτυξη δεξιοτήτων μάθησης



- **Καθοδήγηση** των μαθητών/τριών κατά τον μήνα προσαρμογής, από τον **Υπεύθυνο Τμήματος** και τους **εκπαιδευτικούς** των διαφόρων μαθημάτων, για σκοπούς **κατάκτησης βασικών μαθησιακών δεξιοτήτων** (εντοπισμός κύριας ιδέας, εντοπισμός πληροφοριών στο κείμενο, σύνθεση πληροφοριών για απάντηση, διαδικασία επίλυσης προβλήματος, εξαγωγή συμπερασμάτων, περίληψη κ.λπ.), οι οποίες κρίνονται σημαντικές για ανταπόκριση στις απαιτήσεις του Γυμνασίου.



Μήνας Προσαρμογής (Συνέχεια...)



- Ο κάθε εκπαιδευτικός αξιολογεί τις υφιστάμενες δεξιότητες μάθησης (π.χ. μέσω παρατήρησης στην τάξη) και αναπτύσσει διδακτικές δραστηριότητες που βοηθούν τα παιδιά στην κατάκτηση των δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ανταπόκρισή τους στις γνωστικές απαιτήσεις των μαθημάτων.
- Στο πλαίσιο της καθημερινής διαμορφωτικής αξιολόγησης, οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν τον βαθμό κατάκτησης των δεξιοτήτων μάθησης από τους μαθητές και ενεργούν ανάλογα, είτε εκτελώντας σχετικές δραστηριότητες, είτε δημιουργώντας νέες ευκαιρίες για ουσιαστική κατάκτηση των δεξιοτήτων από όλους τους μαθητές.



Μήνας Προσαρμογής (Συνέχεια...)



Δεξιότητες Μελέτης - Κατ' οίκον Εργασία

- Το σχολείο καθοδηγεί τους νεοεισερχόμενους μαθητές του ώστε να αποκτήσουν **αποτελεσματικές δεξιότητες μελέτης** για κάθε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα με τα οποία το παιδί θα έρθει σε επαφή στο Γυμνάσιο.
 - Ξεκάθαροι διδακτικοί στόχοι που τέθηκαν στο μάθημα της ημέρας
 - Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα



Μήνας Προσαρμογής (Συνέχεια...)



- Κατά τον πρώτο μήνα φοίτησης στο Γυμνάσιο γίνεται **επανάληψη και εξάσκηση σε βασικές πυρηνικές γνώσεις** ιδιαίτερα στη Γλώσσα και στα Μαθηματικά
- **Εντοπίζονται ενδεχόμενες αδυναμίες των μαθητών**, τόσο στο επίπεδο της τάξης όσο και σε ατομικό επίπεδο.
- Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών δραστηριοτήτων **δεν αποτελούν πηγή για συγκριτική αξιολόγηση των μαθητών**, αλλά για διαμόρφωση κατάλληλων στόχων των μαθημάτων και διαφοροποίηση της διδασκαλίας ούτως ώστε να καλυφθούν οι μαθησιακές ανάγκες των μαθητών.
- Δημιουργούνται ευκαιρίες εξάσκησης των μαθητών σε **βασικές πυρηνικές γνώσεις**, σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε μαθητή, όταν υπάρχει ανάγκη.
- Τα παιδιά εξοικειώνονται με τις **μεθόδους αξιολόγησης** στο Γυμνάσιο.



Στις σχολικές τάξεις δεν υπάρχουν «χαζοί» και «έξυπνοι» μαθητές

Απλά

Το κάθε παιδί έχει τις δικές του ικανότητες και ανάγκες στη μάθηση



Η συμμετοχή στο μάθημα αποτελεί προϋπόθεση για την επίτευξη της μάθησης.



Σχολείο



Σπίτι





Γνωρίζουν άραγε τα παιδιά ποιος είναι ο επικοινωνητικός και παραγωγικός τρόπος μελέτης και συμπεριφοράς στην τάξη;



Επιτυχία – Βελτίωση Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



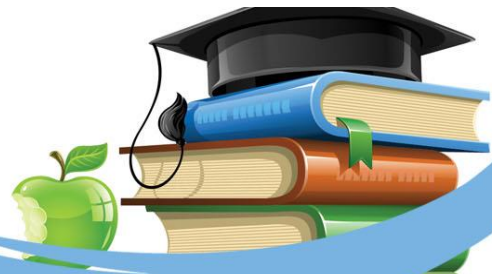
(Α) Σωστή μελέτη, ανάλογα με τις δυνατότητες και τις ικανότητες του κάθε παιδιού, για βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Β) Σωστή συμπεριφορά - Προσοχή στην τάξη



Γ) Σωστή διαχείριση του χρόνου τους κατά τις απογευματινές ώρες.

Καλές Πρακτικές που βοηθούν στη Βελτίωση των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



Ο μαθητής/τρια στην τάξη θα πρέπει....

✓ Πρέπει να είναι προσεκτικός/ή, να συμμετέχει στο μάθημα και να κρατά σωστές και ολοκληρωμένες σημειώσεις.

✓ Να φέρνει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα (ανάλογα με το ημερήσιο πρόγραμμα) βιβλία, τετράδια, φυλλάδια, κ.ά.

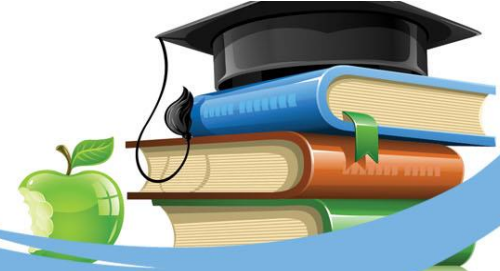
✓ Να αποφεύγει να σηκώνεται από τη θέση του/της (π.χ. για ξύσιμο μολυβιών ή πέταγμα χαρτιών στον κάλαθο)

✓ Να σημειώνει, χωρίς υπόδειξη, την κατ' οίκον εργασία και να εργάζεται στο μέτρο των δυνατοτήτων του/της αυτόνομα (από μόνος του).

✓ Να βγάζει έγκαιρα τα βιβλία του/της και να είναι έτοιμος/η για το μάθημα.

✓ Να αντιγράφει σωστά και χωρίς χρονοτριβή τις σημειώσεις από τον πίνακα, είτε αυτό αφορά παράδοση μαθήματος, είτε διόρθωση κατ' οίκον εργασίας.

Καλές Πρακτικές που βοηθούν στη Βελτίωση των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



Ο μαθητής/τρια θα πρέπει στο σπίτι....

✓ Να οργανώνει τον χρόνο μελέτης.

✓ Να οργανώνει και να ετοιμάζει μόνος του την τσάντα του με βάση το ημερήσιο του πρόγραμμα από το βράδυ.

✓ Να διαβάζει όλα τα μαθήματα είτε έχει γραπτή κατ' οίκον εργασία είτε όχι.

✓ Να διαβάζει τα μαθήματα της επόμενης μέρας.

✓ Να διαβάζει σε ένα ήσυχο και κατάλληλο περιβάλλοντος μελέτης.

✓ Να διαβάζει πρώτα τη θεωρία τις σημειώσεις και τα λυμένα παραδείγματα πριν προχωρήσει στις γραπτές εργασίες.

✓ Να έχει υπομονή, επιμονή και να μην τα παρατά εύκολα.

Καλές Πρακτικές που βοηθούν στη Βελτίωση των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων



Ο μαθητής/τρια θα πρέπει να διαχειρίζεται σωστά το χρόνο του....

✓ Βάζοντας χρονικά όρια μεταξύ της κατ' οίκον εργασίας και των άλλων δραστηριοτήτων της ημέρας

✓ Κρατώντας τις δραστηριότητες του για εκτόνωση

✓ Διαβάζοντας συστηματικά και καθημερινά

✓ Κρατώντας καθημερινό και λεπτομερές ημερολόγιο

✓ Δίνοντας σημασία σε όλα τα μαθήματα

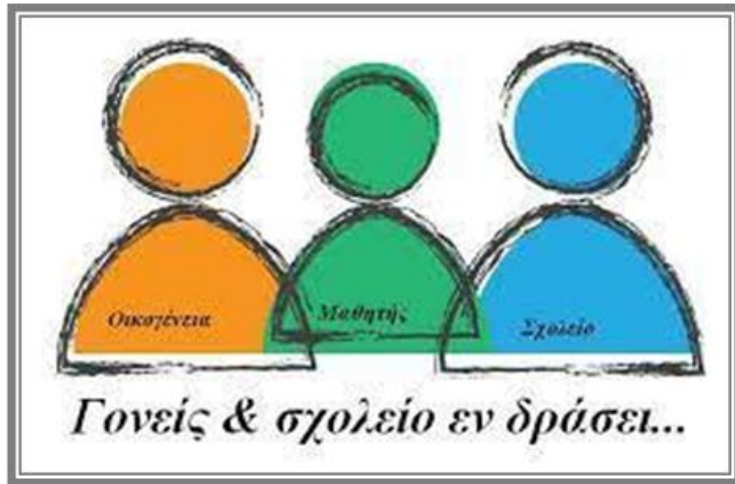


Ο Ρόλος των Γονέων / Κηδεμόνων

Εδώ είναι που το Σχολείο ζητά την έμπρακτη στήριξη και βοήθεια των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.



Αποτελεσματική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες



- Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια του μαθητή αποτελεί παράγοντα καθοριστικής σημασίας, τόσο σε θέματα μελέτης και επίδοσης όσο και σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς.
- Το Σχολείο μας **ενθαρρύνει** την επικοινωνία με την οικογένεια μέσα από τη **διαμόρφωση σχετικής πολιτικής**.
- Στο πλαίσιο αυτής της επικοινωνίας είναι και η σημερινή μας ενημερωτική συνάντηση.

Στο γυμνάσιο υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις για δουλειά



- Πολύπλοκη διατύπωση της ορολογίας.
- Αυξημένη ύλη και μεγαλύτερη πληροφόρηση.
- Δύσκολη και απαιτητική αποκωδικοποίηση των πληροφοριών.
- Περισσότερη κατ' οίκον εργασία – Πολλά γνωστικά Αντικείμενα.
- Πολλά διαγωνίσματα.
- Εξετάσεις.
- Βαθμοί που δίνουν ακριβή πληροφόρηση.



Εφηβεία

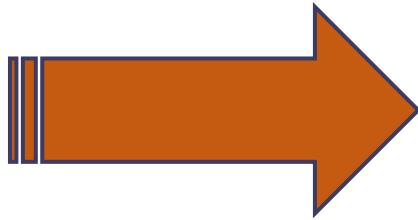


Δεν πρέπει να ξεχνούμε ότι τα παιδιά βρίσκονται σε μια φάση με:

- Προσωπικές και υπαρξιακές αναζητήσεις.
- Αμφισβήτηση του αλάνθαστου των ενηλίκων (γονιών και καθηγητών) και σημαντικότητα των φίλων και συνομηλίκων.
- Ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και στάσης απέναντι σε οικογενειακά, κοινωνικά και πολιτικά ζητήματα.



Όλα αυτά οδηγούν σε:



**Άγχος, Ανασφάλεια, Αντίδραση,
Αμφισβήτηση, Απάθεια,
Αδιαφορία, Απόγνωση.**



- Μαθητές που μελετούν πολύ, λίγο ή/και καθόλου αποτελεσματικά.**
- Μαθητές που αδιαφορούν εντελώς.**

Τι χρειάζεται...



- Χρόνος, υπομονή, θετική στάση από όλους τους εμπλεκόμενους.
- Στήριξη και αποδοχή από τους γονείς.
- Σχέση ειλικρίνειας και εμπιστοσύνης παιδιών – γονιών.
- Πληροφόρηση.
- Συνεργασία σχολείου – οικογένειας.



Καλό θα ήταν εσείς ως γονείς/ κηδεμόνες:



- Να βοηθήσετε τα παιδιά σας να αντιληφθούν ότι η καθημερινή μελέτη είναι μια από τις υποχρεώσεις της ηλικίας τους.
- Να ενθαρρύνετε τα παιδιά σας να έχουν θετική στάση απέναντι στο σχολείο.
- Να έχετε συχνή επαφή με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών σας και να ενημερώνεστε για την πρόοδό τους.



- Να δείχνετε στα παιδιά σας ότι **εκτιμάτε την προσπάθεια που καταβάλλουν** (πάντα ανάλογα με τις δυνατότητές τους) και **να τα επιβραβεύετε γι' αυτήν**.
- Στο σημείο, όμως, που διαπιστώνετε ότι η προσπάθειά τους δεν είναι επαρκής, είναι δική σας ευθύνη **να θέσετε όρια και από κοινού τέτοιους στόχους**, ώστε να τα βοηθήσετε να βελτιωθούν και να έχουν καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Οι αποφάσεις πρέπει να βγαίνουν μέσα από το παιδί.



Αντιλαμβανόμαστε ότι τα παιδιά βρίσκονται σε μια δύσκολη ηλικία και μεγαλώνουν σε έναν κόσμο με πολλούς «κινδύνους», όπως αυτούς που προκύπτουν από την κακή χρήση π.χ. του ηλεκτρονικού υπολογιστή και του κινητού τηλεφώνου.



Οριοθετήστε τα παιδιά σας, ώστε να χρησιμοποιούν σωστά και με μέτρο τα μέσα της τεχνολογίας και όχι εις βάρος της σχολικής τους πορείας.

Συνεπώς, χρειάζεται οριοθέτηση και αυτοπειθαρχία τόσο στο σπίτι, όσο και στο σχολείο.





Αν η δική σας στάση είναι θετική απέναντι στο σχολείο και στη μάθηση, θετική θα είναι προς αυτό και η στάση των παιδιών σας.



Κοινός Στόχος Εκπαιδευτικών & Γονέων / Κηδεμόνων



- Επιτυχία παιδιών
- Βελτίωση σε σχέση με τον εαυτό τους
- Οι μαθητές να ανοίξουν τα φτερά τους και να καταστούν ικανοί πολίτες του μέλλοντος



Το παζλ της Επιτυχίας



Για την υλοποίηση του οράματος και των στόχων του Γυμνασίου είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.



- Κάθε ένας από αυτούς τους τρεις παράγοντες καλείται να παίξει ένα σημαντικό ρόλο.
- Αν κάποιος από τους τρεις δεν επιτελεί σωστά το έργο του, τότε η εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται προβληματική.





Ευχαριστούμε Πολύ...

Για την Υπομονή και την Προσοχή σας!!!

**Ευελπιστούμε στην Εποικοδομητική
Συνεργασία σας προς Όφελος των
Παιδιών!!!**

